

Curso: Lengua Escrita
Código: CH3031
Nivel: B2.1
Nº de créditos ECTS: 6
Requisitos: Dominio mínimo de la lengua nivel B1

Profesor:
C.e.:
Horario de atención al estudiante:

Descripción

En esta asignatura se atiende a dos ámbitos fundamentales. En primer lugar, a la ortografía, cuya importancia reside en la necesidad que tiene el aprendiz de utilizar con propiedad las convenciones ortográficas de la lengua española. Hay que tener en cuenta que dichas convenciones se vinculan estrechamente con los niveles morfosintáctico, léxico, pragmático y textual. En segundo lugar, se centra en los géneros discursivos y sus manifestaciones textuales, pues – tal como se señala en el *Plan curricular del Instituto Cervantes* – la evidencia de que todas las culturas disponen de géneros que permiten una comunicación eficaz posibilita partir de un concepto universal, materializado de diversas formas en función del contexto en que se emplee. Esta concepción facilita la atención a características textuales comunes y favorece una visión general del esquema organizativo de un texto, la anticipación de contextos, la lectura selectiva en busca de las intenciones del autor, las limitaciones respecto al desarrollo temático y los condicionamientos de registro (*microestructura*).

Objetivos de aprendizaje

- Mejorar la competencia escrita general.
- Conocer y aplicar las reglas de acentuación gráfica y de puntuación.
- Adquirir las estrategias discursivas necesarias para la redacción y comprensión de diversos tipos textuales.
- Reconocer el grado de formalidad de un texto.

Actividades formativas

Las actividades formativas se desarrollan a través de diferentes estrategias didácticas:

- Clases teórico- prácticas
- Tutorías colectivas e individuales
- Presentaciones y exposiciones del alumno en clase
- Trabajo diario fuera de clase
- Trabajo en grupo fuera del aula
- Talleres y formación complementaria
- Actividades docentes fuera del campus

Horas presenciales: 45 horas.

Metodología

En esta materia se siguen las líneas metodológicas propias de un enfoque comunicativo, basado en una concepción procesal y constructiva de la adquisición del conocimiento. Esta metodología se fundamenta en una enseñanza-aprendizaje, centrada en el alumno, que potencia la participación activa y favorece el desarrollo de competencias generales y específicas que demuestren conocimientos, habilidades y actitudes aplicables en un futuro ejercicio profesional.

Sistema de evaluación

La evaluación de los aprendizajes está inspirada por los principios de la evaluación educativa. Se basa en un proceso de enseñanza-aprendizaje activo y participativo, centrado en el alumno. Para realizar la evaluación, el profesorado se sirve de diferentes instrumentos y estrategias: exámenes, pruebas o actividades evaluables o autoevaluación. Para la calificación final se establece el siguiente baremo:

- **33 % participación activa en clase**
- **33 % trabajo diario**
- **34 % exámenes**

El baremo de calificaciones es de 0 a 10		
Calificación en número	Calificación en letra	Porcentaje
10	A+	100 %
9.5 – 9.9	A	95 – 99 %
9 – 9.4	A-	90 – 94 %
8.5 – 8.9	B+	85 – 89 %
7.5 – 8.4	B	75 – 84 %
7 – 7.4	B-	70 – 74 %
6.5 – 6.9	C+	65 – 69 %
6 – 6.4	C	60 – 64 %
5 – 5.9	C-	5 – 59 %
0 – 4.9	F	0 – 49 %

La nota final será el resultado de hacer la media entre el trabajo diario, la participación y los exámenes.

Normas de asistencia

La asistencia a clase es obligatoria. Para que la ausencia esté excusada, se necesita presentar un justificante médico o una justificación válida. Una falta de asistencia equivale a una sesión de clase. Dos retrasos superiores a 15 minutos serán considerados una falta de asistencia. Las faltas no justificadas afectarán negativamente a la nota final a través de la nota de participación. La nota de participación bajará de la siguiente manera:

NÚMERO DE FALTAS	PARTICIPACIÓN
3 faltas sin justificar	-30 %
4 faltas sin justificar	-40 %
5 faltas sin justificar	-50 %

Si un alumno tiene más de 5 faltas sin justificar, en la NOTA DE PARTICIPACIÓN aparecerá un cero (0). No superará el curso cualquier alumno con 7 o más faltas de asistencia. En el caso de los alumnos con faltas debidamente justificadas recibirán un *No presentado* (N.P). La no asistencia no exime de la presentación de tareas, trabajos o ensayos.

Participación activa

La metodología utilizada en clase exige por parte del estudiante una participación diaria en los siguientes puntos:

- corrección de ejercicios y actividades;
- reflexión sobre los diferentes aspectos gramaticales;
- actividades orales (individuales, en parejas o en grupos). Se tendrán en cuenta la fluidez, la corrección gramatical, la riqueza léxica y la adecuación a las diferentes situaciones de la vida cotidiana.

Criterios para evaluar la participación	Nota
El alumno ofrece muy frecuentemente contribuciones importantes y originales, que fomentan la discusión, haciendo comentarios críticos y analíticos claramente basados en las lecturas, la investigación, el trabajo diario y lo visto en clase.	8.5 - 10
El alumno participa de manera voluntaria y hace contribuciones útiles relativamente frecuentes que son por lo general basadas en una reflexión y en el trabajo diario.	7 - 8.4
El alumno hace algunos comentarios de manera poco frecuente, más bien limitándose a comentar cuando se le pregunta y no muestra un claro interés en el curso. No inicia un debate o muestra una clara conciencia de la importancia del trabajo y las lecturas.	5 - 6.9
El alumno no hace comentarios o hace comentarios irrelevantes y perjudiciales para el buen funcionamiento de la clase, normalmente resultado de la ausencia frecuente y la falta de preparación de la clase.	0 - 4.9

Trabajo diario

El trabajo diario consistirá en una variedad de tareas, lecturas e investigación fuera del horario de clase.

Exámenes/ Presentaciones/ Ensayos

Se realizará una prueba parcial y una prueba final que puede ser tanto escrita, como oral o a través de una exposición en clase dependiendo de las características del curso. Si un alumno no realiza un *examen/ trabajo o presentación* sin causa justificada recibirá como calificación en esta parte un cero (0). Las fechas de los exámenes se encuentran en el documento anexo.

Aviso sobre el plagio

Cuando se escribe un ensayo u otro documento para clase o examen, uno debe citar en los agradecimientos a los autores que ha leído. Se puede realizar mediante notas a pie de página, bibliografía, o por medio de una referencia directa al autor en cuestión. Cualquier error u omisión se considerará plagio. El plagio es la mayor ofensa académica en la que se puede incurrir y puede ocasionar serias consecuencias al plagiador.

Lecturas recomendadas:

ALONSO, R. et al (2005). Gramática Básica del Estudiante de Español, Difusión. Barcelona.

ALONSO, J. (2004). Verbos españoles, Difusión. Barcelona.

CAPÓN, M.L. & GIL, M. (2003). Dificultades del Español para Hablantes de Inglés, SM. Madrid.

CASTRO, F. (2008). *Uso de la Gramática Española. Avanzado*. Madrid: Edelsa

GÓMEZ TORREGO, L. (2007). Gramática Didáctica del Español, SM. Madrid.

MORENO, C, HERNÁNDEZ, C y MIKI KONDO, C. (2007). *Avanzado B2*. Madrid: Anaya.
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2001). *Diccionario de la Lengua Española*, Espasa. Madrid.
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2005). *Diccionario Panhispánico de Dudas*, Santillana, Madrid.
SECO, M. (2000). *Diccionario abreviado del español actual*, Aguilar. Madrid.

Recursos online:

Gramática:

<http://aprenderespanol.org/>
<http://www.indiana.edu/~call/ejercicios.html>
<http://www.esfacil.eu/es/gramatica.html>
<http://www.zonaele.com/>

Diccionarios:

<http://www.rae.es>
<http://www.wordreference.com>

Medios de comunicación:

Prensa:

<http://www.elpais.es>
<http://www.elmundo.es>
<http://www.elperiodico.es>
<http://www.20minutos.es/>
<http://www.diarioadn.com/>
<http://www.lasrevistas.com>

Radio:

<http://www.rne.es>
<http://www.m80radio.com>
<http://www.los40.com>

Televisión:

<http://www.rtve.es/>
<http://www.cuatro.com/>
<http://www.antena3.com/>
<http://www.telecinco.es/>

Campus Virtual

La universidad dispone de una plataforma virtual en la cual los alumnos podrán revisar contenidos, hacer ejercicios e interactuar con el resto del grupo:
<https://campusvirtual.nebrija.es/>

UNIDAD	CONTENIDOS	TAREAS
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mayúsculas y minúsculas. - Signos de puntuación: <ul style="list-style-type: none"> • Uso del punto y seguido, del punto y aparte; ausencia de punto tras datos de lugar, fecha y firma. • Utilización de la coma. • Empleo de los dos puntos, punto y coma, paréntesis, corchetes, comillas, guiones y raya. - Acento frente a tilde ortográfica: <ul style="list-style-type: none"> • Palabras polisílabas: agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas. • Colocación de la tilde en diptongos y triptongos. • La tilde en los hiatos formados por unión de vocales abiertas y cerradas. • La tilde en los adverbios en – mente y en los imperativos y formas verbales no personales con pronombres clíticos. • Palabras de doble escritura: escritura condicionada frente a escritura facultativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Puntuación de diversos textos. - Práctica del uso de la tilde en oraciones y textos.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Convenciones de distribución y organización del texto: el párrafo. - Estructuradores de la información. - Los elementos deícticos en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las diversas partes que componen un texto. - Extracción de las ideas principales de un texto. - Organización de las ideas en párrafos. - Jerarquización de la información. - Resumir un texto.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Las cartas: <ul style="list-style-type: none"> • La carta privada o personal. • La carta formal. Tipología: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de presentación para un empleo. ○ Carta de disculpas. ○ Carta de agradecimiento. ○ Carta de petición de información. ○ Carta de reclamación. - Uso de conectores y operadores argumentativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de registros formales e informales. - Discernimiento de las distintas partes que componen una carta. - Transformación de textos en registro informal a uno formal.

UNIDAD	CONTENIDOS	TAREAS
4	<ul style="list-style-type: none"> - Los tipos de texto: <ul style="list-style-type: none"> - El texto expositivo. - El texto argumentativo. - El texto narrativo. - El texto descriptivo. - Los marcadores discursivos: <ul style="list-style-type: none"> • Conectores aditivos, consecutivos, justificativos y argumentativos. • Estructuradores de la información: ordenadores de inicio, de continuidad, de cierre y comentadores. • Reformuladores explicativos, recapitulativos, de distanciamiento y digresores • Operadores discursivos: focalizadores, de concreción o especificación y de refuerzo argumentativo. • La comparación • La metáfora • La hipérbole • El estilo directo, indirecto e indirecto libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de distintos tipos de marcadores discursivos. - Práctica de empleo de los marcadores discursivos en textos de huecos. - Lectura de modelos textuales diversos como herramienta para la posterior redacción de textos propios.