

INSTITUTO SAN JOAQUIN DE FLORES

CURSO	Business Spanish
CRÉDITOS	3
HORAS DE CLASE	2 sesiones semanales de 2 horas

DESCRIPCION:

Es un curso teórico práctico que está diseñado para que los estudiantes obtengan las herramientas lingüísticas necesarias para el correcto desempeño en el ámbito de los negocios en el idioma español. Además el curso pretende dar un panorama general de la realidad económica de América Latina mediante discusiones, lectura de artículos, exposiciones, comentarios y aportes de los mismos estudiantes así como del material con el cual el profesor desarrollará las clases.

OBJETIVOS:

GENERALES:

1. Mejorar el conocimiento y uso del español en el ámbito de los negocios.
2. Manejar apropiadamente la información y los términos del campo de los negocios

ESPECIFICOS:

1. Participar en conversaciones sobre temas de comercio y negocios usando apropiadamente el idioma español.
2. Desarrollar estrategias de compilación de vocabulario relacionado con el campo de especialización.
3. Comunicarse oralmente con una fluidez acorde al nivel de español.
4. Elaborar informes sobre la realidad económica de América Latina y Costa Rica.
5. Buscar información relevante sobre la economía de un país específico de América Latina.

CONTENIDOS:

I- Contextualización:

- 1- Generalidades acerca de Costa Rica y América Latina en el ámbito comercial y de negocios.
- 2- El choque cultural. Aspectos en que convergen o se distancian los modos de hacer negocios en Latinoamérica y en Los Estados Unidos.
- 3- Los impuestos y el PIB en Costa Rica y los Estados Unidos.
- 4- La diversificación comercial de América Latina en durante los últimos veinte años.
- 5- Aspectos históricos que han marcado los procesos económicos en América Latina y Los Estados Unidos.

II- Ambiente actual para los negocios en América Latina

- 1- La iniciativa de la Cuenca del Caribe
- 2- Los tratados de libre comercio con Estados Unidos.
 - a) La posición de quienes simpatizan con el tratado.
 - b) La posición de quienes adversan el tratado.
 - c) Posibles escenarios para el futuro.

EVALUACIÓN:

Prueba corta I El estudiante tendrá que probar cierto dominio escrito sobre el vocabulario de negocios en situaciones específicas y la gramática estudiada en las sesiones de 1 a 5.	5%
Prueba corta II El estudiante deberá hacer una comprobación de la adquisición del vocabulario y los temas y gramáticas de las sesiones de 7 a 15.	5%
Prueba corta III El estudiante deberá hacer una comprobación de la adquisición del vocabulario y los temas y gramáticas de las sesiones de 17 a 20.	5%
Composición I El estudiante realizará un trabajo escrito que incluya su comentario personal sobre la realidad de económica de algún país de América Latina.	10%

Composición II El estudiante realizará un trabajo escrito que incluya un proyección sobre los negocios de algún país de América Latina	10%
Presentación oral El estudiante deberá realizar una presentación oral en la cual desarrolle algún tema relacionado con el curso de negocios y la realidad nacional de un país específico. Debe incluir por lo menos dos citas y un artículo de periódico relacionado con el tema.	20%
Examen final El estudiante se referirá en forma escrita sobre un tema específico relacionado con el curso. Al mismo tiempo, se evaluará la utilización correcta del vocabulario aprendido y los temas gramaticales estudiados en todo el curso.	25. %
Album de noticias El estudiante recopilará el material que considere relevante para presentarlo al final del curso.	10%
Participación.	10%

METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE EVALUACIONES:

PRUEBA CORTA I	
COMPOSICIÓN I	
PRUEBA CORTA II	
PRUEBA CORTA III	
COMPOSICIÓN II	
PRESENTACIÓN ORAL	
EXAMEN FINAL	

BIBLIOGRAFÍA:

Jarvis Lebrede. Spanish for Business and Finance. Houghton Mifflin Company. New York. 2000.
 Guiomar Borrás. Spanish for Business Worktext. Heinle & Heinle. Boston MA. 2000

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

SESIÓN No	FECHA	TEMA	CONTENIDO	ACTIVIDAD
1			Presentación del programa	Rompehielo
2		Conversaciones breves	Saludos y despedidas, género	Conociéndonos
3 4		El viaje de negocios	Presente regular	Planear un viaje de negocios
5 6		En el hotel	Ser versus estar PRUEBA CORTA I	Dialogo: ¿Cuál hotel reservamos?
7 8		Las comidas	Presente irregular	Contratando personal para un restaurante
9 10		Comprar para importar	Presente irregular, verbos reflexivos COMPOSICIÓN I	Discusión sobre la importación en EUA
11 12		Vender para exportar	Pretérito regular, presente progresivo	Yo puedo ser tu intérprete
13 14		Medios de comunicación	Pretérito irregular, perífrasis verbales	Artículo de periódico
15 16		El transporte de pasajeros	Adjetivos demostrativos, pronombres objeto PRUEBA CORTA II	Crear un anuncio publicitario

17 18		El transporte de mercancías	Pretérito versus imperfecto	El gráfico de mi vida
19 20		Contratando personal	Pronombres de objeto directo, el participio PRUEBA CORTA III	El mejor de los empleados
21	SEMANA SANTA No hay clases			
22	SEMANA SANTA No hay clases			
23 24		La contabilidad de la empresa	Voz pasiva, tiempos compuestos COMPOSICIÓN II	Receta de cocina
25 26		El impuesto sobre la renta	Verbos con preposiciones, futuro simple	Proyecciones para el futuro en la recaudación de impuestos
27 28		En la agencia de publicidad	Condicional PRESENTACIÓN ORAL	Debate: los medios de comunicación en los negocios
29 30		Abriendo cuentas	Mandatos	Discusión y comentarios de artículos de periódicos relacionados con el tema
31		Solicitando préstamos	El presente de subjuntivo	La mejor opción en el mercado
32			FERIADO Día del trabajo	
33			EXAMEN FINAL	
34			ENTREGA DE NOTAS	
35		Comprando una casa	Cláusulas subordinadas, adjetivas y adverbiales	La crisis en el sistema de vivienda en EUA
36		Alquilando un local comercial	Imperfecto del subjuntivo	Hagamos nuestro propio negocio
37		Vendiendo y comprando seguros	Cláusulas del si	Discusión participativa sobre el sistema de seguros

NOTA: Es importante tomar en cuenta que estas fechas son tentativas, pues el avance de la clase depende totalmente del interés, comprensión, uso y dominio de los contenidos del curso por parte de los estudiantes.